

銀座第7ビル会議室 利用申込書

「銀座第7ビル会議室 利用規約」を遵守し、利用申込いたします。
なお、万一解約が発生した場合、所定のキャンセル料をお支払いいたします。

申込日		年		月		日
-----	--	---	--	---	--	---

■お申込者およびご利用者

会社名						
部署名						
所在地						
ご連絡先	TEL					FAX
担当者氏名						(印)
当日の現地責任者		当日の ご連絡先				

■ご利用日時・人数

ご利用日	会場	時間	人数
年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 5A <input type="checkbox"/> 5B <input type="checkbox"/> 4A	<input type="checkbox"/> 午前 (9:30-12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00-17:30) <input type="checkbox"/> 1日 (9:30-17:30)	人
レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> グループ		

■会場レイアウトについては、当会議室指定のレイアウトの中からご指定ください。

■ご利用目的

■案内表示

<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	[表示内容]
---	--------

■備品

品名	金額(税込)
<input type="checkbox"/> プロジェクター + スクリーン	5,000円
<input type="checkbox"/> ICレコーダー	3,000円

※先着順とさせていただきます

当社使用欄

入金	請求	承認	受付
/ /	/ /	/ /	/ /

No. _____