

銀座第7ビルギャラリー

ご利用案内（地下1階用）

I. 貸出概要

○地下1階 貸出単位は、火曜日から金曜日までの4日間となります。

貸出単位	利用時間	受付開始	申込金
4日間（火～金曜日）	10:00～18:00	利用開始日が属する月の1年前同月1日	利用料の半額

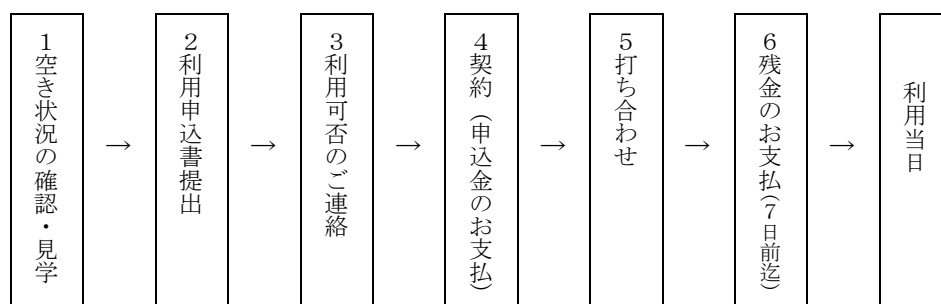
会場	利用料金（税込）	冬季料金（税込）※12月・1月
地下1階	120,000 円	100,000 円

＊展示品の販売に関する手数料等は頂いておりません。

＜2020年6月1日より適用＞

＊冬季料金は、期間開始日・終了日共に該当月内に含まれる場合に限りです。

II. お申し込みからご利用までの手順



1. 空き状況の確認・見学

会場空き状況や見学のご予約は、ホームページをご覧ください、お電話にてご連絡ください。

【お問合せ先】

電話：03-6228-5433

窓口：東京都中央区銀座7-10-16 銀座第7ビル3階

受付：9:00～17:00 月～金（祝日を除く）

HP：<http://www.mca-mcae.co.jp/galley.html>

2. 利用申込書提出

利用申込書に展示作品等の資料（写真等）を添付し、窓口持参、郵便またはFAXで提出してください。

・お申込受付開始日

→利用開始日が属する月の1年前同月1日。（月をまたぐ利用についてはお問合せください。）

3. 利用可否のご連絡

利用申込書が当社に到着してから3営業日程度で、当社担当者からご連絡いたします。

内容によっては、ご希望に添えずお断りする場合がございますのでご了承ください。

4. 契約（申込金のお支払）

お申込みいただいた内容で利用がお決まりになりましたら、当社が発行致します請求書記載の支払期日までに申込金をお支払いください。申込金のお支払いをもって契約成立といたします。尚、ご利用者様のご都合による解約の場合、事情の如何にかかわらず、受領済申込金はキャンセル料とし

て扱いますのでご了承ください。

【申込金額】 利用料の半額

【お振込先】 お振込の場合は、下記口座へお願いいたします。

三菱UFJ 銀行 八重洲通支店 普通預金 0273545

株式会社MCA不動産（カ）エムシーエフ・ワン） ※振込手数料はご負担願います

5. 打ち合わせ

当社担当者より、ご利用についてのご連絡をさせていただきます。

＊お申込内容に変更が生じた際は、当社担当者までお知らせください。尚、大幅な仕様変更（レイアウト・備品等）や日程変更等はお受けいたしかねますのでご了承ください。

＊DM、チラシ、ポスター、その他各種メディアへの当社電話番号の掲載はご遠慮下さい。

6. 残金のお支払

ご利用開始日7日前までに残金をお支払ください。お支払いが確認できない場合、会場利用をお断りいたしますのであらかじめご了承ください。

Ⅲ. ご利用にあたって

1. 受付

ご到着されましたら、ご予約の確認・会場のご案内をさせていただきますので、3階窓口までお越しください。会場の解錠・施錠は全て当社担当者が行います。

2. 搬入・展示・搬出

外部より持ち込まれる展示物等物品に関しては、搬入・展示・搬出は全てご利用者様にてお願い致します(当社による接客・留守番等の会場内管理はございません)。また、お持込みになった展示物等物品は、ご利用者様の責任のもと管理していただくようお願い致します。貴重品の展示の場合には、ご利用者様にて保険にご加入ください。

また、持ち込まれた展示物等物品・その他すべてのものは、ご利用者様にてお持ち帰りください。展示物等、物品の受領代行はおこなっておりません。ご予約期間中のご利用時間内にてご利用者様でのお受取りをお願いいたします。

搬入搬出用車両の駐車および、利用時間前に到着した場合の待機はできません。

当施設及び当ビルの構造物、設備、備品を汚損・毀損、または紛失された場合、その損害を賠償して頂きます。

施設内は禁煙です。

3. ご利用時間

入館・搬入・展示・搬出・退館（準備・片づけ）も全てご利用時間内をお願いいたします。

利用時間超過があった場合は、次回以降のご利用をお断りさせていただくことがあります。

4. 備品

当ギャラリーでは、別紙「備品等一覧」記載の備品をご用意しておりますので、事前に必要な備品と数についてお知らせください。

当ギャラリーでご用意のない備品等は、ご利用者様ご自身で手配をお願いいたします。

ご利用いただけるのは、ご予約いただいた会場の備品のみとなります。

5. 清掃

会場の清掃をご希望の場合、1日1回清掃員によるトイレ・流し台・床等の清掃を行います。お気軽にお申し付けください。

また、ごみはお持ち帰りください。

但し、分別済みのごみのうち、以下に限り有料でごみ処分を承ります。

取扱可能ごみ：燃やすごみ(紙屑、紙コップ、弁当箱、箸)、資源ごみ(飲物の容器で洗浄済のペットボトル、缶)、プラマーク(ペットボトルのキャップ・ラベル)
ごみ処分費用：45Lゴミ袋1枚あたり1000円(税込) ※利用期間中3枚まで

6. 来場者数について

恐れ入りますが、会期中の来場者数をお教えください。今後の参考とさせていただきます。

IV. ご利用のお断り・中止

以下の内容に該当すると当社が判断した場合、ご利用をお断りまたは中止することがございます。尚、支払済利用料は、申込者ご指定の金融機関口座へ振込にて返金いたします。

1. 利用申込内容と実際に使用する内容が著しく異なる時
2. 公序良俗に反すると当施設が認めたとき
3. 反社会勢力に属する者と認められる場合
4. 関係官公庁より開催の中止命令または緊急事態宣言等が出たとき
5. 戦争、地震・水害等自然災害、火災、テロ、感染症等の拡大等により、開催が困難となった場合
6. 風紀上または安全管理上、不適当と認めたとき
7. その他不適当と当施設が認めたとき

V 禁止・注意事項

1. 他の貸スペース利用者や、ビル入居者の迷惑となる様な行為はご遠慮ください。
2. 関係官公庁の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者にて行って頂き、承認を受けて下さい。
当日に届出内容、指示・許可事項について、関係官公庁の担当官が査察を行うことがありますので、控えの届出書、許可書等を必ず保管し、査察にお立会願います。
3. 当施設利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸することは出来ません。
4. 危険物、腐敗物、重量物のお持込みは禁止とします。
5. 騒音、悪臭等、他人に不快感を与えるもの、飲食物の展示および販売はできません(BGM程度の音の出るものは結構です)。また、大きな声を出す行為(歌唱、挨拶研修etc.)はご遠慮ください。
6. 指定場所以外への看板、ポスター等の掲示はビル内外エレベーター等も含めご遠慮下さい。
7. 災害、盗難、事故等による作品等の損失、破損、発生したトラブル等に関して、当社は一切責任を負いかねます。

VI 免責事項

下記の場合、当施設でその責任を負うことはできませんのでご了承ください。

1. 天災地変、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合の利用に際する一切の損害
2. 利用のお断り・中止事項によりご利用をお断りした場合に生じた一切の損害
3. ご利用者様が禁止・注意事項に違反されたことにより生じた一切の損害
4. ご利用者様、及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害

Q & A

【お申込について】

Q. 何日間から利用できますか？

A. 地下1階は、火曜日～金曜日の4日間でお申し込みください。

Q. 申し込みはどうすればいいですか？

A. 窓口持参、郵便またはFAXにて利用申込書と作品資料(展示会の場合:写真等)をご提出ください。

Q. 料金の支払いはどうすればいいですか？

A. 当社が発行致します請求書の支払期日までにお振込みにてお願いいたします。

ご契約時に申込金として利用料の半額を、残金を使用開始日7日前までにお支払いください。

【お振込先】 三菱UFJ銀行 八重洲通支店 普通預金 0273545

株式会社MCA不動産(カエムシーエフ・ウサン) *振込手数料はご負担願います

Q. 解約・返金は出来ますか？

A. ご利用者様のご都合による解約の場合、事情の如何にかかわらずご入金後のご返金はいたしかねますのでご了承ください。但し、Ⅳ.ご利用のお断り・中止に該当する場合は除きます。

【ご利用について】

Q. 会場内の見学は可能ですか？

A. 他のご利用者様が利用されている場合もございますので、前もってご連絡ください。日程を調整させていただきます。

Q. どのようなものを展示出来ますか？

A. 平面作品、立体作品、陶芸、手芸作品など、様々な展示ができます。また、セミナー・スクール・打合せなどの利用もご相談ください。但し、騒音・悪臭等、他人に不快感を与えるもの、飲食物の展示および販売はできません。事前に審査をさせていただき、お断りする場合もございますので予めご了承ください。

Q. グループ展や教室の発表にも使用できますか？

A. ご利用いただけます。

Q. 個展での作品の販売はできますか？

A. 販売も可能です。販売手数料等はいただいております。

Q. DM等にギャラリーの電話番号を掲載してもいいですか？

A. DM、チラシ、ポスター、その他各種メディアへの当社電話番号の掲載はご遠慮いただいております。

Q. DM等に記載する地図データは頂けますか？

A. ご用意しております。必要な場合はお申し付けください。

Q. DMを事前にギャラリーに置いてもらうことはできますか？

A. 可能です。

Q. ギャラリー側での開催告知は行ってもらえますか？

A. 案内状の作成等の開催告知はご利用者様にてお願いいたします。

Q. 会場で作品の写真を撮っていいですか？

A. 記念写真など、個人的に撮る分には問題ございません。

Q. 壁に強力両面テープ等で作品をとめるのは可能ですか？

A. 壁の塗装が剥がれてしまいますので、ご使用はご遠慮ください。

Q. 壁にキャプションやプライスカードをとめるのは可能ですか？

A. 壁は塗装が施されております。塗装が剥がれ易いので接着力が弱いテープやソフト粘着剤等をご使用ください。また、画鋸等のピン類は使用しないでください。

Q. 取付金具は付いていますか？

A. ピクチャーレールを設置しています。取り付け金具(ワイヤーおよびフック)をご用意していますので、ご利用者様にて取り付けをお願いいたします。

Q. ワイヤーはどれぐらいの荷重に対応可能ですか？

A. 地下1階会場では、耐荷重 50 kgのワイヤー・フックを用意しています。レールの安全荷重は 1mあたり 70 kgです。

Q. どのような備品がありますか？

A. **別紙** 備品一覧をご参考にして頂き、事前にお問い合わせください。

Q. 搬入・搬出はお願い出来ますか？

A. ご利用者様にてお願いしております。尚、展示物等、物品の受領代行は行っておりません。

Q. 搬入・搬出の時間と方法は？

A. 全てご利用時間内にお願いしております。尚、当ギャラリーには駐車場はございません。搬入出作業を車で行う場合は近隣の有料の駐車場をご利用ください。

Q. 作品や什器の搬入・搬出の為、出入口のサイズは確認できますか？

A. 各階入口の有効サイズは下記になります。

地下1階	階段出入口	高さ	2.0m	横幅	0.7m
	フロア出入口	高さ	1.9m	横幅	0.7m
	室内出入口	高さ	1.9m	横幅	1.0m

【その他】

Q. インターネットは使えますか？

A. インターネットには対応しておりません。

Q. 来場者に飲み物等を用意したいのですが、使用できる給湯施設・冷蔵庫等がありますか？

A. 流し台にビルトイン小型電気給湯設備がございます。食器類はご持参ください。建物内での火気の使用はご遠慮願います。

Q. レセプションやパーティは可能ですか？

A. 可能です。但し、当社では手配を承っておりませんので、ご利用者様がご手配ください。

また、後片付け・ごみ処理もご利用者様にてお願いいたします。

Q. ごみを捨てる場所はありますか？

A. ご利用者様でお持ち帰り頂きますようお願いいたします。

但し、分別済みのごみのうち、以下に限り有料にてごみ処分を承ります。

取扱い可能ごみ：燃やすごみ(紙くず、紙コップ、弁当箱、箸)、資源ごみ(飲み物の容器で洗浄済のペットボトル、缶)、プラマーク(ペットボトルのキャップ、ラベル)

ごみ処分費用：45 リッターごみ袋 1 枚あたり 1000 円(税込) ※利用期間中 3 枚まで

Q. トイレはありますか？

A. 地下1階には専用(男女別)トイレを設置しております。

Q. 展覧会開催中は必ず利用側の誰かが在室しなければいけませんか？

A. ご利用期間中は、ご利用者様側の方が在室していただくようお願いいたします。

また、ご利用期間中の会場及び展示作品の管理はご利用者様の責任においてお願いしております。災害、盗難、事故等による展示作品の損失、破損、発生したトラブル等に関して、当社は一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。

＜地下 1 階会場用備品＞



折りたたみテーブル 10 台
D450 W1800 H700



折りたたみイス 35 脚
D470 W487 H746



フック＋ワイヤー 30 個
ワイヤー長 1m



スポットライト 50 個
ハロゲン電球



傘立て 1 台
D268 W730 H497



スタンド 1 台
A4 サイズ



サイン 1 カ所
A3 サイズ