

銀座第7ビル会議室 ご利用案内

I. 会議室概要

営業時間：月～金 9:30～17:30

ご利用単位：(午前) 9:30～12:00 / (午後) 13:00～17:30 / (1日) 9:30～17:30

階	会議室	面積	定員	午前 (9:30～12:00)	午後 (13:00～17:30)	1日 (9:30～17:30)
4階	4A	33 m ²	18名	12,000円	20,000円	32,000円
5階	5A	61 m ²	36名	27,000円	45,000円	72,000円
	5B	26 m ²	18名	12,000円	20,000円	32,000円

(税込)

II. お申し込みからご利用まで

1. 空き状況の確認・見学

会場空き状況や見学のご予約は、お電話にてお気軽にご連絡ください。

【お問合せ先】

電話：03-6228-5433

窓口：東京都中央区銀座7-10-16 銀座第7ビル3階

受付：平日 9:30～17:30

2. 利用申込書提出

利用申込書を、窓口持参、郵便またはFAXでご提出ください。

お申込み内容について当社で確認させていただきます。

内容によっては、ご希望に添えずお断りする場合がございますのでご了承ください。

※利用日の1年前同月1日よりご予約を受け付けいたします。

3. 利用料のお支払

お申込みいただいた内容で利用がお決まりになりましたら、当社が発行致します請求書記載の支払期日までに利用料をお振込みください。

【お振込先】

三菱UFJ銀行 八重洲通支店 普通預金 0273545

株式会社MCA不動産 (カ)エムシーエフ・ウエフ

※振込手数料はご負担願います

4. 打ち合わせ

当社担当者より、ご利用についてのご連絡をさせていただきます。

お申込内容に変更が生じた際は、当社担当者までお知らせください。尚、大幅な変更（レイアウト・備品等）や日程変更等はお受けいたしかねますのでご了承ください。

5. キャンセル

キャンセルの場合は、まずお電話にてご連絡ください。当社より解約確認書をお送りいたしますので、内容をご確認のうえ必要事項をご記入いただき FAX にて当社宛にお送りください。ご利用者様のご都合によるキャンセルの場合、キャンセル料を申し受けますのでご了承ください。

利用日の31日前まで	30%
利用日の30日前～15日前	50%
利用日の14日前～当日	100%

(例)

ご利用料 30,000 円・利用 2 か月前にキャンセルの場合
30,000 円×30%=9,000 円…キャンセル料

Ⅲご利用にあたって

1. 受付

ご到着されましたら、ご予約の確認・会場のご案内をさせていただきますので、3階窓口までお越しください。会場の解錠・施錠は全て当社担当者が行います。

2. 搬入・搬出

外部より持ち込まれる展示物等物品に関しては、搬入・展示・搬出は全てご利用者様にてお願い致します。お持込みになった展示物等物品は、ご利用者様の責任のもと管理していただくようお願い致します。

また、搬入時に出る梱包材等のゴミはご利用者様にて処分をお願いいたします。

事前の荷物お預かりは行っておりませんので、ご了承くださいますようお願いいたします。

3. ご利用時間

営業時間：月～金 9:30～17:30

ご利用単位：(午前)9:30～12:00 / (午後)13:00～17:30 / (1日)9:30～17:30

※当ビル内への入場・退場・ご準備・片づけも全てご利用時間内をお願いいたします。

4. 備品

別紙「備品等一覧」記載の備品をご用意しております。

有料備品につきましては、事前に必要な備品と数についてお知らせください。

5. レイアウト

会場のレイアウトについては、お申し込み時にお知らせください。

なお、当会議室指定のレイアウトの中からご指定をお願い致します。

お申し込み後の変更はお受けいたしかねますのでご了承ください。

また、ご利用者様が会場レイアウトを変更された場合は、元の状態に戻してお帰りくださいますようお願いいたします。

IVご利用制限

以下の内容に該当する場合、ご利用をお断りすることがございます。

1. 使用申込内容と実際に使用する内容が著しく異なる時
2. 公序良俗に反すると当社が認めたとき
3. 暴力団関係者、その他反社会団体に属する者と認められる場合
4. 関係官公庁より中止命令が出たとき
5. 風紀上または安全管理上、不相当と認めたとき
6. 当社からの注意に従わない場合、または本規約に違反した場合
7. その他不相当と当社が認めたとき

V禁止・注意事項

1. 他の貸スペース利用者や、ビル入居者の迷惑となる様な行為はご遠慮ください。
2. 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者様側にて行って頂き、承認を受けて下さい。当日に届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので、控えの届出書、許可書等を必ず保管し、査察にお立ち願います。
3. 当会議室利用権を当社の承諾なしに第三者に譲渡、転貸することは出来ません。
4. 危険物、腐敗物、重量物のお持込みは禁止とします。
5. 音の出るもの、臭いが出るもの、他人に不快感を与えるもの、飲食物の展示および販売はできません（BGM程度の音の出るものは結構です）。
6. 大きな声を出す行為（歌唱、挨拶研修etc.）はご遠慮ください。
7. 看板・ポスター等の掲示はビル内外エレベータ等も含めご遠慮下さい。
8. 当会議室及び当ビルの構造物、設備、備品を汚損・毀損、または紛失された場合、その損害を賠償して頂きます。
9. 当ビルは全館禁煙です。当ビル周辺も禁煙となっております。
10. ごみはお持ち帰りください。
11. その他ご不明点がございましたら当社担当者へお尋ねください。

VI免責事項

下記の場合、当社ではその責任を負うことはできませんのでご了承ください。

1. 天災地変、その他不可抗力により当会議室の利用が困難になった場合の利用に際する一切の損害
2. ご利用者様が利用制限事項・禁止事項に違反されたことにより生じた一切の損害
3. ご利用者様、及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害

別紙 備品等一覧

<基本備品>

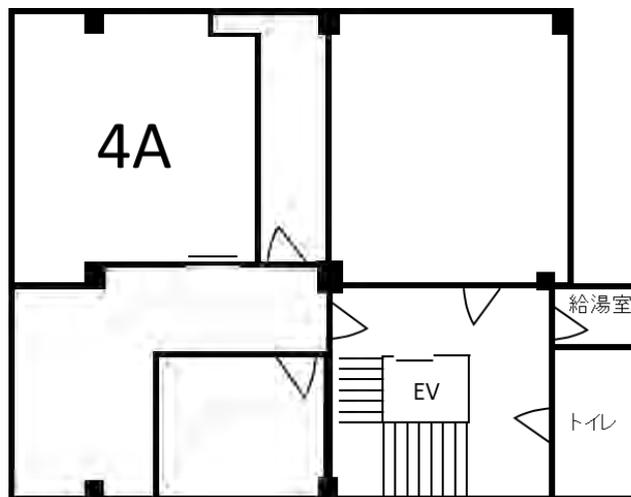
<p>テーブル</p>		<p>会議室ごとの定員に応じた数量をご用意しております</p>
<p>イス</p>		<p>会議室ごとの定員に応じた数量をご用意しております</p>
<p>ホワイトボード</p>		<p>各室 1 台をご用意しております 4A・5A (幅 1907×奥行 562×高さ 1800mm) 5B (幅 1307×奥行 562×高さ 1800mm)</p>
<p>演台</p>		<p>4A・5Aにご用意しております</p>

<有料備品>

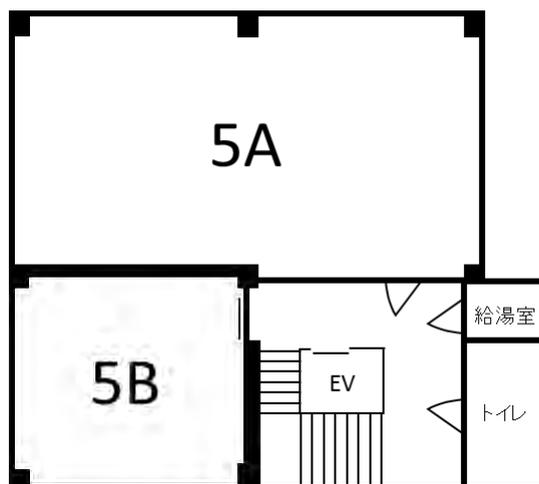
<p>プロジェクター+自立式スクリーン</p>	<p>プロジェクター3000lm スクリーン 80 インチ相当</p> <p>【プロジェクター機種】 EB-SO4・EB-SO5 ※種類はお選びいただけません。</p> <p>【ケーブル】 VGA ディスプレイケーブル (D-Sub15 ピン)</p>	<p>5,000 円 (税込)</p>
-------------------------	---	------------------------------------

会場図面

4階



5階

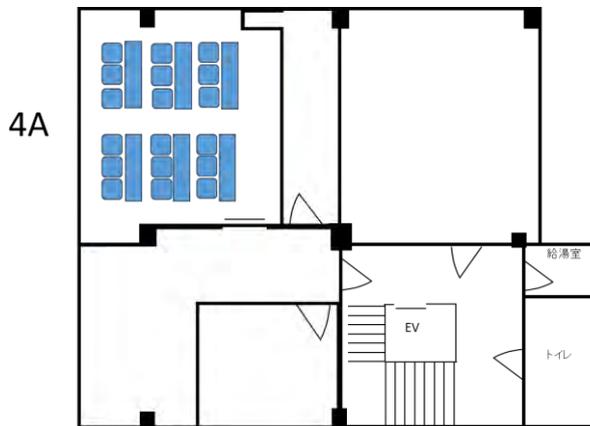


レイアウト

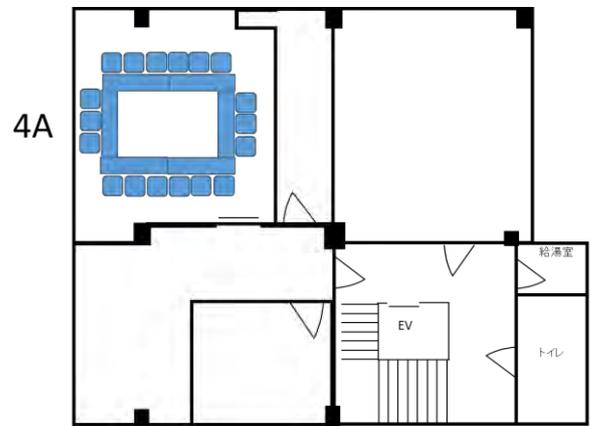
4A

面積33m ²	2名掛け	3名掛け
スクール形式	12名	18名
ロの字型	12名	18名
コの字型	10名	15名
グループ形式	12名	18名

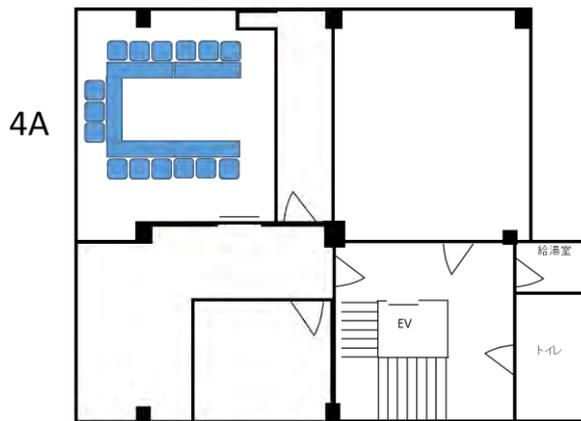
スクール



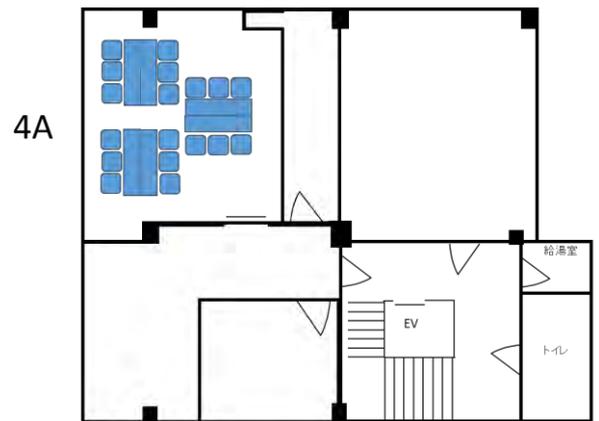
ロの字



コの字



グループ



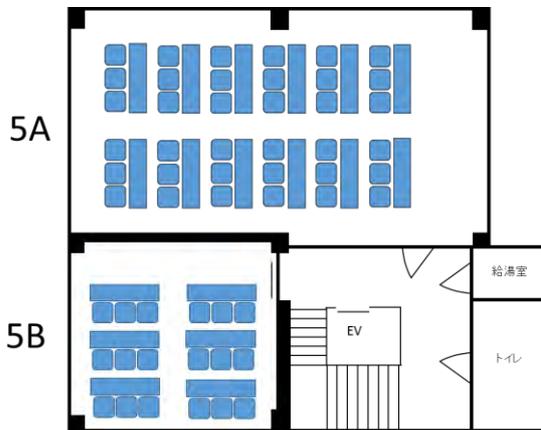
5A

面積61m ²	2名掛け	3名掛け
スクール形式	24名	36名
コの字型	24名	36名
コの字型	24名	36名
グループ形式	24名	36名

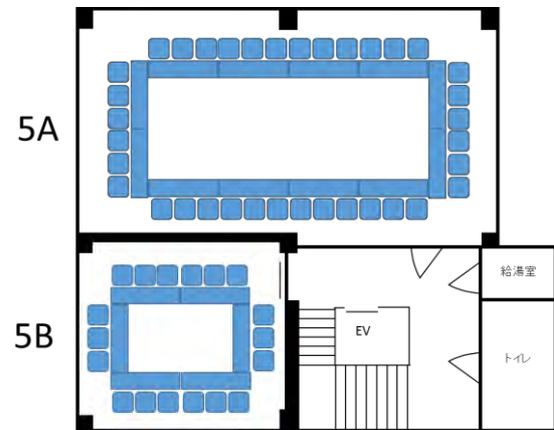
5B

面積26m ²	2名掛け	3名掛け
スクール形式	12名	18名
コの字型	12名	18名
コの字型	10名	15名
グループ形式	12名	18名

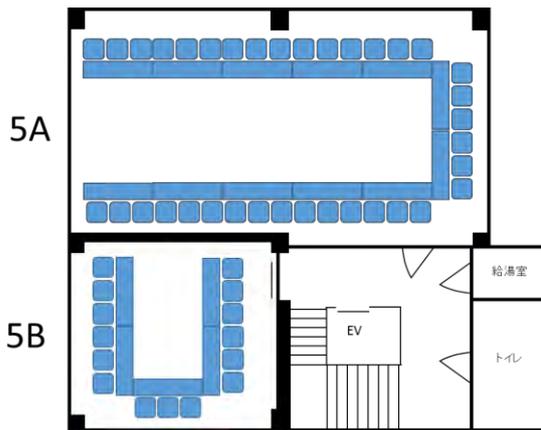
スクール



コの字



コの字



グループ

